

Voldhøj Valgmenighed

Hvem gør hvad?

(Opdateret 15. maj 2008)

Bageudvalg

Bage brød til arrangementer i kirken

Bladudvalg

Udgive blad med program og orientering
Føre kalender i kirken over alle arrangementer.

Orden på opslagstavle og tidsskriftshylde
Hjælp ved annoncering og anvendelse af logo.

Meddele budget til bestyrelse

Børneklub

Planlægge og afvikle egne arrangementer
Evt. forfriskning eller lignende

Opvask

Tømme affaldspose i køkkenet efter behov.

Meddele budget til bestyrelse

Meddele arrangementer til bestyrelse og bladudvalg.

Gudstjenesteudvalg

Sørge for blomster til alteret

Adventskrans og juletræ

Sørge for oplæsere

Sørge for kirketjener ved gudstjenester

Koordinere kirkesangerfunktion

Tilrettelægge anderledes gudstjenester

Meddele gudstjenestetider til medvirkende og til bladene.

Indsamling ved gudstjenester

Købe alterbrød og -vin + bægre

Købe alterlys, lys og servietter

Meddele budget til bestyrelse

Meddele arrangementer til bestyrelse og bladudvalg.

Avisomtale og referater fra gudstjenester

Pudse sølvtøj

Præst

Afholde gudstjenester

Supplerende aktiviteter, musik ved gudstjenester.

Sørge for organist og vikar

Sørge for vikar for præst

Indberetning vedr. kirkelige handlinger

Kirketjener

Uddele salmebøger

Sørge for tegninger til børnene

Lukke døre ved præludiets begyndelse

Sætte kirkekaffe med tilbehør fra køkken til våbenhus.

Uddele plader, tegninger og farver til børnene.

Hjælpe til, hvis der er behov for ekstra stole, salmebøger og andet.

Sidde hos organisten og efter aftale være til hjælp under gudstjenesten.

Hjælpe præsten med at få messetøj på og af.

Åbne dørene efter postludiet

Oprydning af salmebøger

Tælle brugte alterbægre, notere antal og sørge for opvask.

Vaske op efter kirkekaffe

Kirkesanger

Skrive meddelelser til hver gudstjeneste

Hænge salmenumre op

Tænde og slukke for teleslyngeanlæg

Indstille persienner

Dække alterbord

Tænde lys og alterlys

Læse ind- og udgangsbøn

Synge for på salmerne

Dele alterbrød ud under altergangen

Tømme kirkebøsse og indføre beløb i indsamlingsbogen med underskrift af to personer.

Bestyrelse

Ledelse af valgmenigheden i.h.t. love, vedtægter og generalforsamlingens beslutning.

Oplysning om valgmenigheden

Oversigt over udvalgsmedlemmer

Sørge for stemning af orgel og klaver

Lokaleudvalg

Varmestyring
Skifte sikringer
Vedligeholdelse af kopimaskine + bruger-
vejledning.
Tilsyn med lokaler og inventar
Indkøb og vedligeholdelse af inventar
Tilsyn med bygning og udendørs arealer
Indkøb og vedligeholdelse af redskaber
Rive grus
Slå græs
Rydde sne og salte. (Udvalgene skal være
behjælpelige ved arrangementer)
Klippe hæk
Meddele budget til bestyrelse

Rengøringshold

Hver uge almindelig rengøring overalt
undtagen gulvet i kirkerummet.

Efter behov:

Nederste vinduer i indgangsparti, møde-
rum og præsterummet indvendig og ud-
vendig og indvendig i kirkerummet.

Fodlister og bund i vinduer

Køkkenhylde, køleskab og ovn i komfur
Kaffemaskiner, termokander og vindue i
køkken.

Kontor

Efter behov:

Stole rengøres grundigt

Køkken rengøres grundigt

Indkøb:

Rengøringsmidler og gulvvaskemiddel

Evt. redskaber

Viskestykker, karklude m.m.

Toiletpapir, køkkenruller, plastposer

Servietter, evt. lys

Vask:

Duge, viskestykker, håndklæder, karklude

Medlemsudvalg

Informationshæfte til nye medlemmer

Informationsfolder

Medlemspleje

Kørselsordning til gudstjenester og arran-
gementer.

Servicemeddelelser i hjemmeside

Mail-information

Hjemmesiden

Opstillingshold

Opstilling af stole, borde, alter m.m.

Hente og aflevere stole ved større arran-
gementer.

Vande blomster

Skifte pærer

Lager af pærer, sikringer, rispapirlamper

Støvsuge gulv i kirkerummet

Feje fliser udenfor i slutningen af opstil-
lingsugen.

Fjerne sne efter behov på søndage

Sætte juletræ på fod, sætte lys på og fjerne
træet efter Hellig 3 Kongers gudstjeneste.

Ringerlaug

Ringning ved gudstjenester og kirkelige
handling.

Flag op og ned ved gudstjenester og kirke-
lige handlinger.

Være behjælpelig med at rydde sne og sal-
te.

Lave kirkekaffe

Vestbyaftener

Planlægge og afvikle egne arrangementer

Lave kaffe/te, brød, sukker, fløde

Blomster

Modtage betaling og afregne med kasse-
rer.

Opvask

Tømme affaldspose i køkkenet efter be-
hov.

Meddele budget til bestyrelse

Meddele arrangementer til bestyrelse og
bladudvalg.

Avisomtale og referater fra møder

Vestbytræf

Planlægge og afvikle egne arrangementer

Lave kaffe/te, brød, sukker, fløde

Blomster

Modtage betaling og afregne med kasse-
rer.

Opvask

Tømme affaldspose i køkkenet efter be-
hov.

Meddele budget til bestyrelse

Meddele arrangementer til bestyrelse og
bladudvalg.

Avisomtale og referater fra møder